

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p>Note per la compilazione modulo on-line Dopo di Noi</p>	<p>MOD_DDN</p>
---	---	----------------

**CODICE UDO DDN (L. 112/2016) -
NOTE PER LA COMPILAZIONE MODULO ON-LINE**

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p>Note per la compilazione modulo on-line Dopo di Noi</p>	<p>MOD_DDN</p>
---	---	----------------

Di seguito le principali indicazioni e suggerimenti per la compilazione del modulo per la richiesta dei codici UDO Dopo di Noi.

1. Sarà necessario fare richiesta di codice per ogni linea di intervento (compilare un modulo per la linea A1 e uno per la linea A2);
2. Per le attività giornaliere A2, B2, C1 e C2 viene richiesto solo il numero massimo di utenti previsti nei percorsi;
3. Per la linea di intervento D sarà sufficiente indicare il codice UDO della struttura interessata all'intervento, se già attiva, o il codice catastale, se non attiva; per la linea E indicare il codice UDO presso la quale è prevista la permanenza temporanea;
4. Il codice regionale dell'Ente capofila e/o dell'Ente attuatore saranno reperibili nella dashboard "DDN Elenco linee di intervento attivate" presente nel "tastone" Dopo di Noi in Arcipelago;

Arcipelago

Conoscere, monitorare e valutare in ambito sociale e sociosanitario



Persone con disabilità (ULSS)
(dashboard)



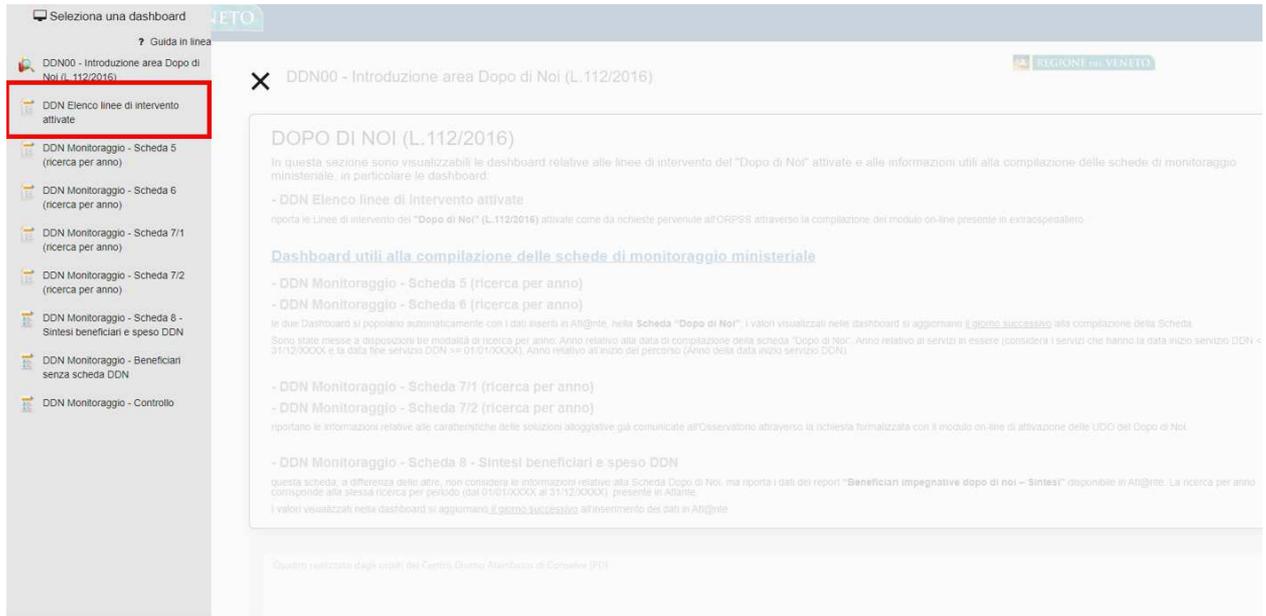
Cure intermedie (ULSS)
(dashboard)



Sostegno domiciliare (ULSS)
(dashboard)



Dopo di Noi
(dashboard)



☰ DDN Elenco linee di intervento attivate

Dati aggiornati al giorno 31 gennaio 2024

La Dashboard riporta l'elenco delle Linee di intervento del "Dopo di Noi" (L.112/2016) attivate come da richieste pervenute all'ORPSS attraverso la compilazione del modulo on-line

Dopo di Noi - Elenco linee di intervento attivate								
Tipologia linea d'intervento								
(All)								
Elenco linee di intervento attivate								
Udss UDO	Ex Udss UDO	Cod Reg Rete	Denominazione Rete	Attori Rete	Cod Reg Capofila	Denominazione Capofila	Cod Reg Ente attuatore	Denominazione Ente Attuatore
501	101	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	012706	SOCIETA' NUOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
501	101	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	012706	SOCIETA' NUOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
501	101	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	020752	AIPD - Associazione Italiana Persone Down sezione di Bel
501	101	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	020752	AIPD - Associazione Italiana Persone Down sezione di Bel
501	101	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	020752	AIPD - Associazione Italiana Persone Down sezione di Bel
501	102	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS
501	102	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS
501	102	090702	Athos. Tutti per uno, una rete per tutti	12	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS	012631	PORTAPERTA S.C.S. ONLUS
502	107	090700	Fai - Terra Fertile - Piccolo Rifugio - Sorgente	5	012341	COOPERATIVA SOCIALE FAI FAMIGLIA ANZIANI INFANZIA	011741	Cooperativa Sociale Vita Down Onlus
502	107	090700	Fai - Terra Fertile - Piccolo Rifugio - Sorgente	5	012341	COOPERATIVA SOCIALE FAI FAMIGLIA ANZIANI INFANZIA	011741	Cooperativa Sociale Vita Down Onlus
502	107	090700	Fai - Terra Fertile - Piccolo Rifugio - Sorgente	5	012341	COOPERATIVA SOCIALE FAI FAMIGLIA ANZIANI INFANZIA	012341	COOPERATIVA SOCIALE FAI FAMIGLIA ANZIANI INFANZIA
502	107	090700	Fai - Terra Fertile - Piccolo Rifugio - Sorgente	5	012341	COOPERATIVA SOCIALE FAI FAMIGLIA ANZIANI INFANZIA	012341	COOPERATIVA SOCIALE FAI FAMIGLIA ANZIANI INFANZIA

5. La richiesta di correzione delle informazioni relative a una UDO, si riferisce alla modifica di un dato precedentemente compilato in modo errato. L'integrazione delle informazioni è da usare in caso di modifica di un dato già fornito (ad esempio il numero di posti); in questo caso indicare la data da cui decorre la variazione del dato;
6. Se da una linea di intervento escono tutti gli utenti, non chiudere la UDO ma attendere il possibile ingresso di altri soggetti. Se, invece, si decide di chiudere una UDO, indicare il motivo e la data di chiusura.

Anche se non contrassegnati come obbligatori, tutti i campi vanno compilati e sono necessari al rilascio del codice.